

- Mailings
- Etikettenformulare
- Ausweisformulare
- veredelte Produkte
- Falzprospekte/Flyer

- Laserrollen
- Einzelformulare
- Garnituren
- Blocks/Pultplaner
- Couverts

Hess Druck AG    Telefon 071 658 61 61  
 Schützlerweg 3    Telefax 071 658 61 71

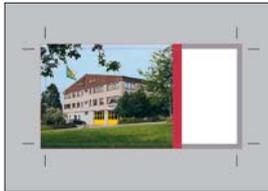
Postfach 271    www.hessdruck.ch  
 8560 Märstetten    info@hessdruck.ch



## Merkblatt und Grundlage für die Datenaufbereitung

Um einen reibungslosen Arbeitsablauf für die Datenübernahme zu gewährleisten, müssen folgende Punkte beachtet werden.

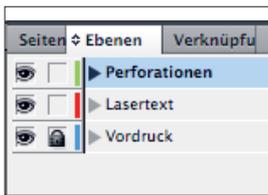
### Layout



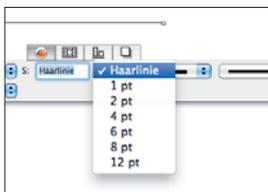
Bei randabfallenden Elementen immer einen Beschnitt von 3 mm dazu geben.



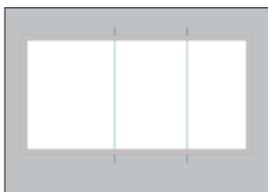
Stanz-, Rillformen, Perforationen, Lacke und Lasertext als Sonderfarbe anlegen.



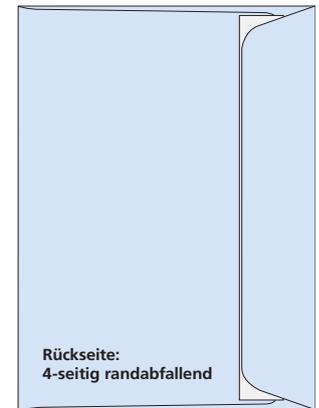
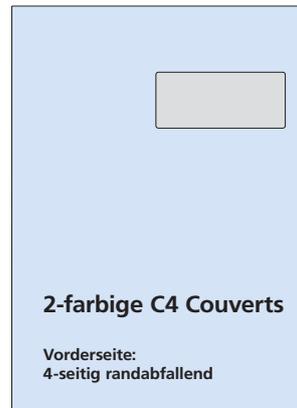
Falls Ebenen verwendet werden, bitte kontrollieren, ob der richtige Inhalt auf der richtigen Ebene ist.



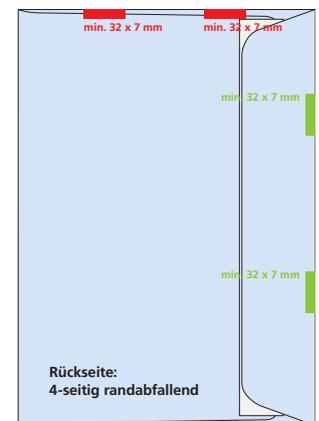
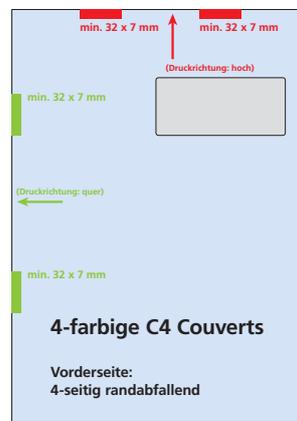
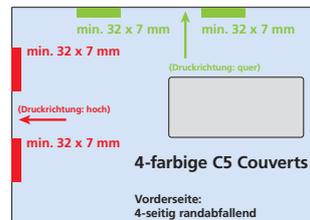
Keine Haarlinien verwenden.



Zusätzliche Falz-, Perforations- und Schnittzeichen mit 3 mm Abstand zur Seite anlegen.

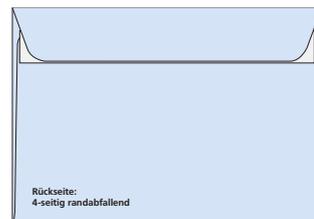
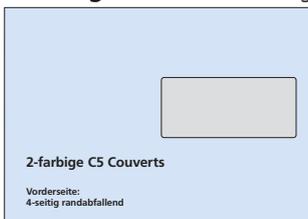


**4-farbige Kuverts:** 4-seitig randabfallend bedruckbar  
 Wir benötigen im Druck unbedruckte Stellen für unsere Greifer.



### Vorschriften für randabfallende Kuverts

**2-farbige Kuverts:** 4-seitig randabfallend bedruckbar



### Allgemeines zum Layout

- Daten auf keinen Fall ausgeschlossen anliefern.
- Für mehrseitige Produkte (Broschüren, Ordnerinhalte, etc.) sollten alle Seiten in einem Dokument und in der richtigen Reihenfolge stehen. (Nicht für jede Seite ein einzelnes Dokument erstellen).
- Es sollten keine überflüssigen Farbfelder vorhanden sein.
- Die Farben der Farbfelder sollten entweder in CMYK oder mit der korrekten Vollton-Bezeichnung (Pantone, HKS) definiert sein.
- Der Dokumentfarbmodus muss CMYK sein.
- Bei offenen Daten sollte ein verbindlicher Ausdruck (oder ein PDF) mitgeschickt werden.



- Mailings
- Laserrollen
- Etikettenformulare
- Einzelformulare
- Ausweisformulare
- Garnituren
- veredelte Produkte
- Blocks/Pultplaner
- Falzprospekte/Flyer
- Couverts

Hess Druck AG    Telefon 071 658 61 61  
Schützlerweg 3    Telefax 071 658 61 71

Postfach 271    www.hessdruck.ch  
8560 Märstetten    info@hessdruck.ch



## Programm Verzeichnis

- InDesign CS - CS6 und CC
- Photoshop CS - CS6 und CC
- Illustrator CS - CS6 und CC
- QuarkXPress 2016
- ArtPro 16.1

## Bilder

- 300 dpi (60er Raster) Auflösung für Farb- und Graustufenbilder
- min. 600 dpi Auflösung für Strichbilder

## Logos und Grafiken

- am besten vektor-basierend

## Schriften

Alle verwendeten Schriften müssen mitgeliefert, in Pfade umgewandelt oder eingebettet werden.

## Farben

- Graustufen oder CMYK (Skalafarben), unbenutzte Farben löschen.
- Buntfarben mit korrekter PANTONE-Bezeichnung oder Farbnamen ohne Sonderzeichen / Umlaute.
- RGB- und LAB-Farbräume eignen sich nicht für den Druck und müssen konvertiert werden. Dies hat Farbverschiebungen zur Folge.
- Schwarze Flächen unterstützen:  
Schwarz + Cyan: 100K, 40C  
Schwarz + CMY: 100K, 40C, 30M, 20Y  
Tiefschwarz: 100K, 70C, 50M, 20Y

## ICC-Profile

### Für gestrichene Papiere, Papiertyp 1:

«PSOcoated\_v3.icc»

### Für Offset-Naturpapiere, Papiertyp 5:

«PSOuncoated\_v3\_FOGRA52.icc»

Die korrekten Profile finden Sie unter «eci.org». Einen Link finden Sie auch unter Downloads auf unserer Homepage. Daten, die nicht mit den richtigen ICC-Profilen angeliefert werden oder in den richtigen Farbräumen vorliegen, werden von uns in die Farbräume mit den entsprechenden ICC-Profilen konvertiert. Dies führt zu Farbverschiebungen.

## Proofs

Gelieferte Proofs nach PSO v2 sind nach der Umstellung auf PSO v3 nicht mehr zur Druckabstimmung geeignet. Gerne stellen wir für Sie Proofs nach PSO v3 her.

## Datenaustausch

Bei offenen Daten (Adobe InDesign, QuarkXPress, Microsoft Word, usw.) Bilder und Schriften sammeln.

**InDesign:** «Verpacken»

**QuarkXPress:** «Für Ausgabe sammeln»

**Microsoft Office:** Extras -> Optionen -> Speichern -> Speicheroptionen die Option «Truetype-Schriftarten einbetten» auswählen. **Office-Dateien immer ein PDF beifügen.**

## PDF Datenaustausch

Für eine reibungslose Datenweiterverarbeitung ist bei Anlieferung der Daten als PDF-X-Datei das PDFX-4 zu bevorzugen.

PDFX-4 mit korrekten FOGRA-Charakterisierungsdaten; FOGRA 51 für gestrichene sowie FOGRA 52 für ungestrichene Papiere.

## Komprimierter Datentransfer

Damit Schriften oder andere Daten beim senden per E-Mail oder FTP nicht kaputt gehen, sollten Sie alle Daten in einen Überordner legen und dann komprimieren.

### Windows komprimieren:

Ordner anwählen -> rechte Maustaste -> Senden an -> ZIP komprimierter Ordner.

### Mac komprimieren:

Ordner anwählen -> rechte Maustaste -> Ordner komprimieren.

## Senden via Homepage (hessdruck.ch)

Ganz unten auf unser Homepage via Uploads können uns Daten via Wettransfer übermittelt werden.

## Senden via E-Mail (satz@hessdruck.ch)

Achtung! Via E-Mail kann man maximal 6-10 MB senden.

## Senden via FTP-Server

Falls Sie uns Ihre Daten per FTP zustellen möchten, kontaktieren Sie unsere Druckvorstufe (071 658 61 65, satz@hessdruck.ch), damit wir Ihnen ein eigenes FTP-Konto eröffnen können.

## Senden via SFTP-Server

Gerne stellt Ihnen unsere IT die Zugangsdaten für einen sicheren Datentransfer via SFTP-Server zu.

Kontaktieren Sie dazu unsere Vorstufe 071 658 61 65.

